

情報誌「ミリカディア」製作業務委託 プロポーザル審査要項

情報誌「ミリカディア」製作業務委託のプロポーザル審査に関する事項を次に定める。

1. 審査の対象となる事業者

審査は、次の各号をすべて満たす事業者を対象に行う。

- (1) 情報誌「ミリカディア」製作業務委託プロポーザル実施要項に規定する期限内に、必要な書類のすべてを提出した参加者
- (2) 情報誌「ミリカディア」製作業務委託プロポーザル実施要項により、適正に書類を作成した参加者

2. 審査会の実施

参加者から提出された企画提案書に基づきプレゼンテーションを行う審査会を開催する。

- (1) 日時(予定)
令和4年2月18日(金) 財団が指定した35分間
- (2) 場所
ミリカローデン那珂川 2階 視聴覚室 (那珂川市仲2-5-1)

3. 審査の方法

審査は、提出された企画提案書とプレゼンテーションに対する審査を行う。

- (1) プレゼンテーション審査について
 - ①1者の持ち時間は、プレゼンテーションに10分以内、質疑応答10分以内の計20分以内とする。
 - ②準備時間は10分とする。10分を超えた場合は、その超えた時間をプレゼンテーションの時間から差し引くものとする。また、後片付けは5分間とする。質疑応答が終わったら、速やかに片づけを行うこと。
 - ③パソコン等を用いた説明は可能とする。プロジェクター、スクリーン、電源ケーブル、レーザーポインターは当財団で用意するが、その他必要機器は説明者の持ち込みとする。
- (2) 各審査委員は、プレゼンテーションと質疑の終了後、別紙「審査基準」に基づいて審査を行う。
- (3) すべての参加者の審査が終了した後、各審査委員の審査結果を集計後、候補者と次点者を決定する。
- (4) 審査の結果、最高点の者が同点で2人以上ある場合は、①特記事項および②経費見積が安価な者から候補者と次点者を選定する。

審査基準

	審査項目	審査内容	点数	備考
1	企画及び提案	情報誌の広報媒体としての位置付等のコンセプトが明確であるか。		
		提案内容の不備はなく、説明も明確になっているか。提案された内容の質疑に対して、具体的な返答が得られたか		
2	デザイン及びレイアウト	広報ツールとして洗練されたデザインとなっているか。多くの方が関心をもてるデザインとなっているか。		
		文字の配置・大きさ・太さ・罫線等を用いて、全ての人にとって複雑な情報を理解しやすくするよう工夫されているか。		
3	予算	費用対効果の観点から適正な見積額となっているか。(予算額の範囲内で最大限の効果を得られる内容となっているか)		
4	実施体制	本業務を滞りなく実施できる人員・組織体制が提案されているか。		
合計				