**ミリカローデン那珂川カフェ運営業務委託**

**企画提案書作成要領第２回**

**様式**

**令和5年3月**

**公益財団法人那珂川市教育文化振興財団**

【別紙１】

ミリカローデン那珂川エントランスカフェ企画提案書

令和5年　月　日

＜基本情報＞

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地（住所） | 〒　　　－ |
| 事業者名 |  |
| 代表者職氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者部署名 |  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

＜提案者の概要（個人事業の場合でも、記入してください。）＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設立年月 |  | 従業員数 | 正社員　　　　　　　　人 |
| 資本金 |  | ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　　　人 |
| 事業の沿革・営業実績 |  |
| 代表者略歴 |  |
| 経営理念／ＰＲ事項 |  |

※様式の大きさは、Ａ４縦とします。共同提案の場合は代表事業者、構成事業者がわかるように作成してください。（複数枚でも可）

【別紙2】

企画提案書の内容

* 提案書作成時には、下記項目番号・項目名を必ず記載して下さい。

1 店舗の考え方 【様式自由 A4 片面×2枚程度まで】

(1)店舗のコンセプトと名称・施設との連携

* 店舗のコンセプトと名称を記載してください。名称については、その名称を提案した理由なども記載してください。
* 施設との連携について考え方を記載してください。

(2)営業時間

* 具体的な営業時間や考え方、施設の臨時閉館等への対応について記載してください。

(3)店舗のレイアウト

* 什器等に提案がある場合には記載してください。
* 看板・サイン計画について記載してください。
* 床、壁、天井等の建築物、電気設備、空調などの改変はできません。

2 メニュー 【様式自由 A4 片面×3 枚程度まで】

1. メニューのコンセプト
* メニューのコンセプトや材料調達の考え方を記載してください。
1. メニューのラインナップ
* メニューとその内容（写真やイラスト等の利用可）、価格、ターゲット層などについて記載してください。
* 提供メニューについては、他店舗等との連携により多様な種類のメニュー提供が可能である等、ラインナップ充実に実現可能となるものがあれば、自由に記載してください。
1. メニューの入替
* メニューの入替、季節メニューなどについて記載してください。

3 店舗の運営 【様式自由 A4 片面×3 枚程度まで】

1. 運営体制
* 店舗を運営する管理責任者、有資格者、従業員の配置計画を記載してください。
* 曜日や繁忙期などによって配置等が異なる場合は、それぞれについて記載してください。特にイベント開催時等、繁忙期について、人員配置を含めどのような対応をされるのかを念頭に置いて記載してください。
1. サービス
* 利用者へのサービスについての留意点を記載してください。
* サービス向上のため工夫されていることがありましたら記載してください。
1. 安全対策等
* 食の安全確保への取組、食品の管理方法などについて記載してください。
* 施設や設備の維持管理、清掃や洗浄などの計画について記載してください。
* 食中毒保険・傷害保険などの加入計画を記載してください。
* コンプライアンスの確保および取組を記載してください。
1. 管理・教育
* カフェに関わる従業員の労務管理等について記載してください。
* 従業員への教育方針・研修計画について記載してください。

4 計画等について 【様式自由 A4 片面×3 枚程度まで】

1. 開業資金
* 開業資金の想定金額・調達方法、使途について記載してください。
1. スケジュール
* 開店までのスケジュールについて記載してください。
1. 売上計画
* 営業開始日から令和6年3月31日までの売上及び経費内訳等収支の見込みについて記載してください。

(4)協力金

・カフェにおける売上額に一定の率を乗じて得た額を「協力金」として翌月末日までに財団に支払うものとします。協力金の率は、売上額(税抜)の2％以上の率または、月額の金額(税抜)とし、財団から協力金請求の際は消費税を課税します。

※ただし、令和5・6年度のリニューアル工事期間中は協力金を免除します。

※企画提案書作成にあたっては、「ミリカローデン那珂川カフェ運営業務委託募集要領　第２回」別表１「審査評価基準」も参照してください。