

**情報誌「ミリカディア」製作業務委託
仕様書**

1. 業務の目的

本業務ではミリカローデン那珂川及び那珂川市図書館、松口月城記念館、ミリカ屋内プールに関する情報を分かりやすく伝えるとともに「手に取ってもらいやすい」「見てわくわくできる」情報誌の製作を目的とする。

2. 業務の内容

- 情報誌レイアウト・印刷・製本業務
- 情報誌仕分け・梱包業務
- 情報誌のデータ化

3. 仕 様

項 目	内 容
印刷製本物名	ミリカローデン那珂川 情報誌ミリカディア
発行回数	隔月（年6回）発刊 5-6月号（4月末発行）、7-8月号（6月末発行）、9-10月号（8月末発行）、11-12月号（10月末発行）、1-2月号（12月末発行）、3-4月号（2月末発行）
発行部数	20,000部
寸 法	A4サイズを8ページ、A4仕上、スクラム製本
印 刷	紙質：マットコート 厚さ：70Kベース（見本の通り）
色	両面印刷 表：4C 裏：4C
デザイン	<ul style="list-style-type: none">・印刷物の使用目的等を把握したデザイナーにより、目的及び財団担当者の指示内容を勘案して作成するものとする。・掲載内容は、自主事業・文化サークル・図書館・貸館・プールの情報とする。・プールの内容についてはミリカ屋内プール担当者と直接の打ち合わせを行い、誌面を作成すること。・完成したミリカディアは WEB に掲載するので、画像の利用について許諾を得たものを使用すること。

校 正	<ul style="list-style-type: none"> ・ 文字・色校正を 3 回以上は行なうものとする。 ・ 他会館にも共有する部分があるため、校正出しから平日 2 日以上あけること(最終校正は除く) ・ 色校正は簡易色校正で認めるものとする。
仕分け・梱包	<ul style="list-style-type: none"> ・ 行政区ごとに指示する部数に仕分けし梱包する。梱包した表面には、行政区名と部数を明記する（令和 3 年 11 月時点で 127 か所に仕分けしている） ・ 25 以上の部数になる場合は、25 枚毎に帯で仕切りをすること。
納 品	<ul style="list-style-type: none"> ・ 財団が示す納品日の午前 9 時まで（1 カ所）に納品すること。 ・ 集荷場所が変更となった場合、財団の指示に従い、納品を行うこと。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 選考はデザインコンペティションを行い、職員の投票により決定するものとする。 ・ 入稿と校正の際にはデザイナーや営業担当者が来館し、打ち合わせを行うこと。 ・ 受託業者は、財団担当者の指示によりレイアウト、イラスト、表、グラフ、地図、デザイン製作を行い、広報担当が行う校正の他に誤字・脱字、文書表現上の明確な誤記の訂正及び美的校正など内部校正を行うものとする。 ・ 校正段階で、時として大幅にレイアウト等の変更、訂正又は頁そのものの加減を行う場合がある。 ・ デザイナーは、広報紙作製に対してアイデアや能力を最大限に発揮すること。 ・ 著作権は、すべて公益財団法人那珂川市教育文化振興財団に帰属する。 ・ 仕様がないものは発注者及び受注者の間において協議の上、決定する。