

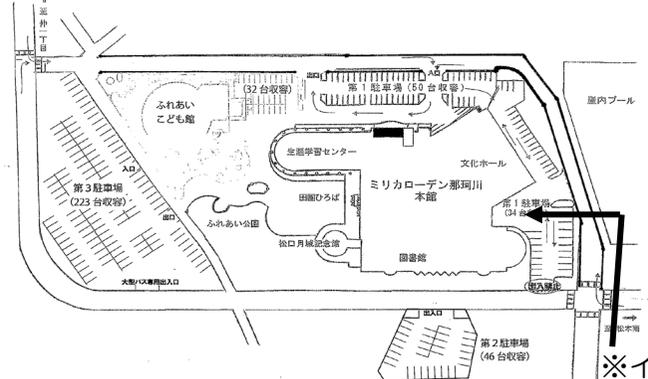
# 那珂川市図書館

## 利用案内



\*冊数が多い場合は裏口（下記地図参照）よりおこしください。

ミリカローテン那珂川駐車場図



※インターフォンがあります。  
職員を呼んでください。

※ご来館の際は図書館裏駐車場か  
第3駐車場をご利用ください。

那珂川市図書館  
〒811-1253 那珂川市仲2丁目5番1号  
TEL:(092)954-3737 FAX:(092)954-3377  
Web:http://www.nakagawalibrary.jp



## 団体用

- \*\*\*\*\*那珂川市図書館\*\*\*\*\*
- ★開館時間 午前10時～午後6時  
(金・土曜日は午後8時まで)
  - ★休館日 毎週月曜日(祝日の場合は翌日)  
毎月最終水曜日(祝日の場合は前日)  
年末年始・特別整理期間

図書館では、おはなし会などの読書推進活動を行っているボランティアグループや団体、学校・保育園・幼稚園等を対象に団体貸出を行っています。

## 団体貸出について

### ○貸出

種類	冊数	期間
本・雑誌・紙芝居	300冊	2ヶ月

- ・利用カードはありませんので、カウンターで団体名をお伝えください。
- ・借りられている資料に予約が入った場合は、代表者様へご連絡をします。期間内であっても早めの返却をお願いします。
- ・団場で資料の予約はできません。
- ・団場で視聴覚資料（CD・DVD・ビデオ）の貸出はできません。
- ・貸出期間が個人貸出に比べ長くなります。新刊書や同分野のまとめ借り、団体貸出の本の再貸出はご遠慮ください。

### ○返却

- ・必ず期間内にご返却ください。
- ・休館日には返却ポストをご利用ください。（図書のみ）
- ・冊数が多い場合は直接、図書館カウンターへご返却ください。
- ・延滞資料がある場合、その団体での貸出はできません。

## 登録について

団体貸出をするには団体登録が必要です。

### ○登録

『那珂川市図書館団体利用カード交付申請書』に記入し、図書館の“登録・相談カウンター”へお持ちください。  
手続きは代表者または、取扱責任者の方が行ってください。  
その際、申請書に記入する代表者または取扱責任者の名前と住所が確認できるもの（免許証・保険証など）を提示してください。

### ○更新

年度毎に更新が必要です。

【有効期間：登録日からその年の年度末（3月末）まで】  
※記入事項に変更がある場合は再度、交付申請書へ記入し、申請を行ってください。

## 利用方法

- ① 直接那珂川市図書館へ来て、選書及び貸出返却を行う。
- ② 電話やFaxで事前に連絡し、受取に来館する。  
「〇〇に関する本」などのご要望がある場合、図書館に事前に（2～3日前までに）連絡していただけると図書館員が選書をお手伝いいたします。

## パネル・エプロンシアター・布絵本等の貸出

図書館では、おはなし会等で活用いただける「パネルシアター」「エプロンシアター」「布絵本」「パネル台」「パネル板」「紙芝居用舞台」「大型絵本用卓上イーゼル」の貸出も行っています。

### ○貸出

種類	点数	期間
パネルシアター・ エプロンシアター・布絵本	1団体 2点まで	最長 2週間

- ・季節ものや行事もの等利用が込み合う時期は、短い期間での貸出にご協力ください。
- ・パネルシアター等の継続貸出は基本的にできません。  
返却の際、他の予約が入っていなければ、改めて貸出の手続きをすることは可能です。  
職員にお尋ねください。
- ・予約は5点までです。（毎月1日に翌月の予約受付を開始します）
- ・返却ポストでの返却はできません。  
必ず図書館カウンターへご返却ください。

## その他

### ○汚破損・紛失について

本は大切にご利用ください。万が一、汚破損や紛失をされた場合、  
現物もしくは、図書館の指定する資料で弁償をお願いします。

○本を入れる袋や箱は、ご持参ください。

